



**Selye János kórház Járóbeteg -Szakrendelő**

**házi rendje**

Tisztelt Betegünk!

Az alábbiakban foglaltuk össze mindazokat a tudnivalókat, amelyek fontosak lehetnek az Ön és kísérőik számára az intézményben való benntartózkodás ideje alatt.

A Házi rend betartásával Ön segíti a gyógyító munka eredményességét, az Önt és betegtársait megillető betegjogok érvényesülését, valamint az orvosok és az ápoló személyzet munkáját.

## 1. Intézményünk megközelítése



- Az intézmény korlátozott számú parkolóhellyel rendelkezik, amely csúcsidőszakokban nem minden esetben tudja kiszolgálni a betegek igényeit. Amennyiben intézményünk előtt nem áll rendelkezésre parkolóhely a környező utcákban található közterületi parkolókat kérjük használni.
- Az intézmény előtt található parkolókat az ésszerű közlekedési kultúra jegyében szíveskedjenek használni, a parkolásra alkalmassá tett megállóhelyeken kívül a padkán, füves területen gépkocsival megállni szigorúan tilos!
- Az intézmény a közvetlen bejárat előtt 2 darab mozgásban akadályozottak részére fenntartott parkolóhellyel rendelkezik, amelyet csak és kizárólag arra jogosító igazolvány jól látható elhelyezése mellett lehet használni.
- A bejárat előtt 2db kizárólag Mentő illetve Betegszállító gépkocsi által használható parkolóhely került kialakításra, melyen személygépkocsival csak a mozgásban erősen gátolt beteg ki és beszállása idejére lehet megállni. Parkolni szigorúan Tilos!
- Felhívjuk a figyelmet, hogy az intézmény területén található parkolók használata során bekövetkezett esetleges lopásokért, vagy bekövetkezett közlekedési károkért felelősséget nem vállalunk
- Kerékpárokat a bejárat mellett található kerékpár tárolóban lehet elhelyezni, ahogy a segédmotoros kerékpárokat is szíveskedjenek ide és nem parkolói helyek rovására elhelyezni, ezeket az intézménybe behozni tilos.
- Babakocsikat az intézményen belül kérjük úgy elhelyezni, hogy az intézményen belüli közlekedést ne akadályozzák.
- Gyermekjáték kismotorok, szánkók, gyermek kerékpárok, görkorcsolya és egyéb gyermekjátékok intézményben történő használata tilos!

## 2. A Rendelőintézet nyitva tartása, rendelkezésre állása

- Hétfőtől péntekig rendelési időhöz kötötten működik intézményünk.
- A betegirányítás időpontfoglalás, vagy információ kérés érdekében munkanapokon 08:00-14:00 óra között érhető el személyesen, vagy telefonon.
- A fenti időponton kívül betegirányítás nincs. Intézményünkben ügyeleti szintű ellátás nem működik.
- Szombaton, vasár- és ünnepnapon a rendelő zárva van.
- Járóbeteg-szakorvosi és gondozási tevékenységek munkanapokon az egyes rendelések működési engedélyben meghatározott rendelési idejének megfelelően biztosítják a betegek folyamatos ellátását.
- A mindenkori konkrét **rendelési idők**, és a rendelést végző orvosok neve a rendelő ajtaján illetve **a honlapon megtekinthető**, valamint a betegirányításon napra kész információ áll rendelkezésükre.

## 3. felvételhez szükséges alapvető okmányok, dokumentumok:

- -személyi igazolvány,
- -lakcímkártya (új típusú személyi igazolvány esetén)
- -TAJ-kártya,
- -külföldi állampolgárok esetén útlevelel (amennyiben van, európai egészségbiztosítási kártya - EUCARD)
- -az ellátás természetétől (szakmától) függően beutaló.
- -sürgősségi ellátás esetén a fenti okmányokat az ellátást követő lehető legrövidebb időn belül kell pótolni.

## 4. A betegellátás menete

- A szakrendelések, gondozók többnyire betegfogadási lista alapján működnek, melyre a beteg előzetes időpont egyeztetést, illetve érkezést követő felvételi regisztráció után kerül fel.
- Az előjegyzéssel dolgozó rendelések esetén előzetes időpont kérése szükséges
- Az egyeztetésre, regisztrációra telefonon (+36-70/683-2042), illetve személyesen, a rendelőintézet betegirányítójánál, vagy a szakrendelésen dolgozó munkatárssal való egyeztetés útján nyílik lehetőség.
- Vizsgálatra jelentkezés a személyi igazolvány és a TAJ kártya, valamint lakcímkártya bemutatásával, beutaló köteles rendelések esetén a beutaló-leadásával történik az intézmény betegirányításán személyesen, vagy a fenti dokumentumok adattartama alapján, telefonon.
- A betegek a szakrendeléseken, gondozókban minden esetben kötelesek személyazonosságukat a fenti okmányok előkészítésével igazolni.
- Amennyiben a telefonos bejelentkezés során a beteg valótlan adatok alapján kért időpontot és az intézmény vonatkozó szabályai, vagy más előírások miatt előjegyzése nem lett volna lehetséges a beteg ellátását az intézmény megtagadhatja.
- A szakrendelések az egy napra kiadható időpontok számát az azonnali ellátást, kontrollt igénylő esetek, valamint a rendszeres ellátást igénylő betegek várható számának függvényében határozzák meg.
- Kérjük betegeinket, hogy időben jelezzék, amennyiben a szakrendelésen az előre egyeztetett időpont ellenére nem tudnak megjelenni azért, hogy az így felszabadult időpontra újabb beteget jeyezhessünk elő!
- Az előzetes időpont egyeztetés, regisztráció alapján érkező betegek ellátása elsődleges, azonban kivételt képeznek a sürgős, azonnali ellátást igénylő betegek, a mentőszolgálat és

betegszállító szolgálat által szállított betegek, kisgyermekek valamint az egészségügyi dolgozók ellátásai.

- Egyéb esetekben a betegek ellátása – a szabad, vagy időközben felszabaduló kapacitások terhére – érkezési sorrendben történik.

## **5. A zavartalan betegellátás érdekében az alábbi rendelkezések betartása szükséges**

- Az intézményben a telefon használatot szíveskedjenek kulturáltan, más várakozó betegek és legfőképpen a szakrendelések ellátását nem zavaróan végezni.
- Kérjük betegeinket, hogy a mobiltelefonokat a vizsgálatok alkalmával kapcsolják ki!
- Az épület minden szintjén kellő számú ülőhely valamint nemek szerinti mosdó helyiség áll rendelkezésre. Mozgásában akadályozott betegek részére a földszinten került kiépítésre akadálymentes mosdó.
- Felhívjuk betegeink figyelmét a váró-, és egyéb közös helyiségek kulturált használatára, a szakrendelők tisztaságának megtartására.
- A rendelőintézet által használt létesítményekben és területeken – ide értve az udvari területeket is – dohányozni szigorúan tilos! A vonatkozó jogszabály értelmében dohányozni csak a rendelőintézet által használt létesítmények bejáratától számított 5 méteren túl lehet.
- A rendelőintézet területén szeszes ital tartása, fogyasztása szigorúan tilos!
- A rendelőintézet területén ittas vagy bódult állapotban tartózkodni tilos!
- Kérjük kedves betegeinket és a hozzátartozókat, hogy a kulturált betegellátás megvalósítása érdekében legyenek tekintettel betegtársaikra, és a betegeket lehetőség szerint ne kísérelje több személy a rendelésekre, mint ahány kísérőt az adott beteg egészségügyi állapota indokol!
- Kisgyermekeket ne hagyjanak felügyelet nélkül soha!
- Kérjük az intézményben tartózkodó szülőket, hogy kiskorú gyermeküket szükség esetén fegyelmezzék.
- Az intézményben való várakozás során kérjük, szíveskedjenek olyan magatartást tanúsítani, amely mások várakozását és nyugalmaát, illetőleg a rendelések feladatellátását nem zavarja, akadályozza!
- Soron kívül csak indokolt esetben áll módunkban gyógyszert, javaslatot megírni.
- A földszinti aulában italautomata működik, ennek esetlegesen előforduló működési problémáit jelezzék a betegirányításon, zárva tartás esetén intézményi kollégának.
- Az intézmény ruhatárral nem rendelkezik, a folyosókon fogasok találhatóak, az intézmény területén felügyelet nélkül hagyott értéktárgyakért felelősséget nem vállalunk
- Az elhagyott tárgyakat betegirányításunk őrzi, érdeklődni a talált tárgyakat érintően ott lehetséges.
- Az intézményi telefonokat betegek, hozzátartozók nem használhatják.
- Az intézmény teljes területére élő állatot (vakvezető kutya kivételével) behozni Tilos!
- Megértésüket köszönjük!

## **6. A betegek jogai és kötelezettségei**

- Mindenki köteles tiszteletben tartani másoknak az egészség megőrzéséhez és védelméhez, a betegségek megelőzéséhez és a gyógyuláshoz való jogait.
- A beteget megillető jogok gyakorlása során az intézmény valamennyi dolgozója a beteggel együttműködni köteles. A beteg és a hozzátartozója jogait úgy köteles gyakorolni, hogy azzal sem más betegek jogait, sem pedig az egészségügyi dolgozók törvényben foglalt jogait nem sértheti.
- A betegek jogai

1. **Az egészségügyi ellátáshoz való jog**  
Minden betegnek joga van az egészségi állapota által indokolt, megfelelő folyamatosan hozzáférhető és az egyenlő bánásmód követelményének megfelelő egészségügyi ellátáshoz.
2. **Az emberi méltósághoz való jog**  
Az egészségügyi ellátás során a beteg emberi méltóságát tiszteletben kell tartani, a beteget jogainak gyakorlásában csak indokolt ideig, módon és mértékben lehet korlátozni.
3. **A kapcsolattartás joga**  
Súlyos állapotú betegnek joga van arra, hogy az általa megjelölt személy mellette tartózkodjon. Kiskorú betegnek joga van arra, hogy szülője, vagy egyéb törvényes képviselője mellette tartózkodjon. A beteget megilleti a szabad vallásgyakorlás, ezen belül az egyházi személlyel való kapcsolattartás joga.
4. **A tájékoztatáshoz való jog**  
A betegnek joga van az egészségügyi állapotával, valamint a gyógykezelésével összefüggő teljes körű, részletes felvilágosításra. Amennyiben az ellátás térítésköteles, a betegnek joga van arra, hogy fizetési kötelezettségéről tájékoztassák.
5. **Az önrendelkezéshez való jog**  
A beteg szabadon döntheti el, hogy kíván-e egészségügyi ellátást igénybe venni, illetve annak során mely beavatkozások elvégzésébe egyezik bele, melyeket utasít vissza.
6. **Az ellátás visszautasításának joga**  
A cselekvőképes beteget megilleti az ellátás visszautasításának joga kivéve, ha annak elmaradása mások életét, testi épségét veszélyeztetné.
7. **Az egészségügyi dokumentáció megismerésének joga**  
Az egészségügyi dokumentációval az egészségügyi szolgáltató, a benne levő adattal a beteg rendelkezik. A beteg jogosult a gyógykezelésével összefüggő adatainak kezeléséről tájékoztatást kapni, illetve a rá vonatkozó egészségügyi adatokat megismerni, az egészségügyi dokumentációba betekinteni, valamint ezekről saját költségére másolatot kapni. A beteg, ha azt úgy ítéli meg, az általa pontatlannak, hiányosnak vélt – rá vonatkozó – egészségügyi dokumentáció kijavítását, kiegészítését kezdeményezheti, amelyet a kezelőorvos, illetve más adatkezelő a dokumentációra saját szakmai véleményének feltüntetésével jegyez rá. Az adatok kijavítása csak olyan módon történhet, hogy az eredetileg felvett adat megállapítható maradjon.
8. **Az orvosi titoktartáshoz való jog**  
A beteg egészségügyi ellátásában részt vevő személyek a betegről az ellátás során tudomásukra jutott egészségügyi és személyes adatokat bizalmasan kötelesek kezelni. A betegnek emellett joga van bármely személyt megnevezni, akit egészségügyi állapota alakulásáról értesíthetnek, illetve joga van bármely személyt ebből kizárni.
9. **A gyógyintézet elhagyásának joga**  
A beteg a gyógyintézetet elhagyhatja, amennyiben azzal mások testi épségét, egészségét nem veszélyezteti. A beteg távozási szándékát a kezelőorvosnak köteles bejelenteni.

#### 10. A betegjogok érvényesítése

Amennyiben a beteg jogainak nem megfelelő érvényesülését, illetve a részére nyújtott egészségügyi ellátást kifogásolja, panasszal élhet a Kórház és annak fenntartója, a Gyógyszerészeti és Egészségügyi Minőség- és Szervezetfejlesztési Intézet (a továbbiakban: Fenntartó) felé. A beteg panaszát írásban, a kórház főigazgatójának, vagy a Fenntartónak címezve teheti meg.

- A betegek kötelezettségei:

1. A beteg köteles az egészségügyi szolgáltatás igénybevételekor betartani az erre vonatkozó jogszabályokat és az egészségügyi szolgáltató működési rendjét.
2. A beteg az egészségügyi dolgozókkal az alábbiakban köteles együttműködni:
3. tájékoztatja őket mindarról, ami szükséges a kórisme megállapításhoz, kezelési terv elkészítéséhez (pl.: korábbi betegségekről, gyógykezelésekről...stb.), különösen a fertőzőbetegségekről, foglalkozás végzését kizáró megbetegedésekről és állapotokról, az egészségügyi ellátását érintő, korábban tett jognyilatkozatairól,
4. betartja a tőlük kapott, gyógykezelésével összefüggő rendelkezéseket, a gyógyintézet házirendjét, jogszabályban előírt adatait-hitelt érdemlően igazolja.

### 7. Panasz illetve észrevételi lehetőség

- Elhelyeztünk az intézményt vezető asszisztensnél egy panaszkezelést szolgáló füzetet, amely rendelkezésre áll 7-15 óra között. A leírt panasz mellett tüntessék fel elérhetőségüket, hogy megfelelően tudjunk reagálni a leírtakra, anonim panaszok kivizsgálásával érdemben nem foglalkozunk.
- Az intézményvezető asszisztense helyben, az Intézmény Főigazgatója valamint az ápolási igazgató Széchenyi út 2-4-ben az igazgatási részlegen kézséggel áll személyesen is rendelkezésre.
- Az intézményi betegjogi képviselő elérhetőségei az intézmény faliújságán valamint a betegirányításon található.

### 8. A betegek értékeinek megőrzésével kapcsolatos szabályok

A rendelőintézet épületeiben és rendeléseiben nincs lehetőség a betegek vagyontárgyainak, ruházatának őrzésére, azokért az intézmény felelősséget nem vállal.

Erre tekintettel kérjük, hogy értéktárgyaikat a vizsgálatok alkalmával vigyék magukkal, valamint azok megővésére a lehetőleg nagyobb figyelmet fordítsák!

## **9. Takarítás, műszaki hibák**

- Intézményünkben rendszeres takarítás a délutáni órákban folyik.
- Takarításra okot adó esetben kérjük, jelezzék problémájukat a betegirányításon.
- Intézményünkben előforduló műszaki hibákat kérjük, jelezzék betegirányításunkon, amelyet igyekszünk gyorsan megoldani.
- A személyfelvonó esetleges elakadása esetében elhelyezett vészcsengő a betegirányításon jelez, intézményi kollégák haladéktalanul gondoskodnak a szabadításról.

## **10. A sajtónyilvánosság rendje**

- Az intézményben előzetes Főigazgatói engedély birtokában lehet televíziós felvételt, képanyagot, újságcikket készíteni.
- A televíziós felvételek és egyéb képi anyag rögzítésekor az orvosi titoktartással kapcsolatos, valamint a beteg- és személyiségi jogokat tiszteletben kell tartani, melyre a felvételt készítőszemély (ek) figyelmét is fel kell hívni. Az intézményben kezelt beteg a felvételeken csak kifejezett személyes beleegyezésével szerepelhet.

## **11. Házi rend hatálya**

A Házi rend személyi hatálya kiterjed:

- az intézményben kezelt betegekre, azok látogatóira és kísérőire,
- az intézmény által foglalkoztatott valamennyi dolgozóra
- az intézményben bármely jogcímen tartózkodó egyéb személyekre.

Komárom, 2019 01.30.