

A SELYE JÁNOS KÓRHÁZHOZ BEÉRKEZŐ ÖNÉLETRAJZOK/PÁLYÁZATOK KEZELÉSÉRE VONATKOZÓ ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

Hatályos: 2019 május 1-től

Tisztelt Pályázó!

Mielőtt megtisztelne Bennünket bizalmával és elfogadná – vagy elutasítaná - részünkre megküldött önéletrajzában/pályázatában szereplő személyes adatok kezelésére és felhasználására vonatkozó hozzájáruló nyilatkozatát, kérjük, előtte ismerje meg jelen adatvédelmi tájékoztatónkat.

Kérdés, észrevétel esetén forduljon hozzánk bizalommal az alábbi elérhetőségeinken!

I. Az adatkezelő személye

A munkaerőfelvétellel (állásra jelentkezéssel) kapcsolatos személyes adatainak kezelője intézményünk. Intézményünk cégadatai és elérhetőségei:

Adatkezelő neve: Selye János Kórház
Székhelye: 2921 Komárom Széchenyi u.2.
PIR törzsszáma:385178
Adószám: 15385176-2-11
(a továbbiakban: „Kórház”, „mi” vagy „intézményünk”)

Az érintett hozzájáruló nyilatkozata alapján jelen tájékoztató szerinti célokból és jogalapon, a megfelelő jogszabályi feltételek fennállta esetén személyes adatai a Kórház egyéb jogi személyekkel is megoszthatja.

Elérhetőségeink az adatkezeléssel kapcsolatos kérdésekben:

Dr. Lórodi László adatvédelmi tisztviselő
Postai levelezési cím: 2921 Komárom, Pf. 11
E-mail postafiók: dpo@reeconsulting.eu

II. Munkaerő-felvételhez kapcsolódó adatkezeléseink

Munkaerő igényeinket érintően 3 féle adatkezelést folytatunk:

- Meghirdetett állásokat érintő;
- Aktív álláshirdetés nélkül beérkezett jelentkezéseket érintő;
- Álláslehetőségről történő későbbi értesítés érdekében folytatott adatkezelés.

Meghirdetett állásokhoz kapcsolódó adatkezelés

Adatkezelés célja:

Annak érdekében, hogy a megüresedett munkakörök betöltésére a megfelelő munkavállalókat kiválasszuk, munkaerő-felvételt szervezünk, ennek keretében álláshirdetéseket teszünk közzé. Az álláshirdetésekre, vagy ezek hiányában a Kórház részére beérkezett pályázatokban (önéletrajz, motivációs levél, személyes meghallgatás, stb.) foglalt személyes adatok kezelésének célja potenciális vagy meglévő munkaerő-igényünk kielégítése, illetve a jelentkezés elbírálása.

A jelentkezés menete (adatok forrása):

A jelentkező személyek megküldik számunkra az önéletrajzukat, motivációs levelüket (pályázat)

- Elektronikus úton vagy
- Személyesen vagy
- Személyzeti szolgáltató partnereken keresztül.

Az általunk közzétett álláshirdetések alapján a jelentkezők az allas@komnet.hu e-mail címre küldhetik be önéletrajzukat, jelentkezési szándékukat. A fenti címhez tartozó postafiókhoz Intézményünk azon munkavállalói férnek hozzá, akiknek a munkaköri feladatai közé tartozik a munkaerő felvételt érintő ügyintézés. A beküldött önéletrajzokat/pályázatokat jogosultak továbbá azon munkavállalóink megismerni, akik azon terület irányítását,

vezetését látják el, amelyhez a pályázattal érintett munkakör tartozik.

Kezelt személyes adatok:

Munkaerőfelvétel céljából kezeljük

- A pályázók által beküldött önéletrajzot, motivációs levelet, az azokban szereplő valamennyi adatot, információt (ide értve a fényképet, szakmai előéletre, gyakorlatra, képzettségre, végzettségre vonatkozó adatokat, érdeklődési kört, hobbi tevékenységeket, stb.),
- A kiválasztás során a pályázó által közölt további személyes adatot, különös tekintettel a kapcsolattartási adatokra (e-mail cím, telefonszám, postai levelezési cím), fizetési igény, stb.

Amennyiben a pályázó személyes meghallgatására sor kerül, és arról feljegyzést készítünk, annak tartalma szintén a pályázó személyes adatának minősül, ezért a feljegyzés készítésének tényéről tájékoztatjuk a pályázót, valamint lehetővé tesszük számára, hogy a feljegyzést megismerhesse.

Az adatkezelés jogalapja

A jelen pont szerinti adatkezelést az állásra jelentkező pályázók önkéntes hozzájárulása alapján végezzük. Hozzájárulás hiányában az érintett személy a kiválasztásban nem tud részt venni.

A hozzájárulás alapján történő adatkezelés az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete, közismert nevén Általános Adatvédelmi Rendelet (rövidítése: GDPR) 6. cikk (1) bekezdés a) pontján alapul.

Az adatkezelés időtartama

A hozzánk beérkezett önéletrajzokat, motivációs leveleket, egyéb személyes adatokat Intézményünk a pályázó kérésére bármikor törli, kivéve, amennyiben a törlést a jelen tájékoztató alapján nem teljesíthetjük.

Felhívjuk a pályázók figyelmét arra, hogy amennyiben adataik törlését a kiválasztás lezárását megelőzően kérik, abban az esetben a kiválasztásban a továbbiakban nem tudnak részt venni, hiszen nem fog rendelkezésünkre állni a bírálathoz szükséges pályázati anyaguk.

Törlési kérelem hiányában is töröljük a személyes adatokat azt követő 3 év elteltével, hogy az érintett személy az adatkezelésre vonatkozó kifejezett hozzájárulását részünkre megadta. Ennek hiányában a személyes adatok kezeléséhez való minimális hozzájárulás vélelmezhető részünkről, mely alapján a személyes adatokat tartalmazó dokumentum (önéletrajz, pályázat, stb.) megérkezését követően haladéktalanul megvizsgáljuk, hogy felmerül-e intézményünknel az érintett alkalmazásának lehetősége, majd ennek ismeretében a dokumentumot haladéktalanul töröljük. Intézményünk a fenti megőrzési időtartamot annak figyelembevételével határozta meg, hogy konkrét álláshirdetésre történő jelentkezés nélkül is érkezhettek intézményünkhöz a fenti dokumentumok álláskeresés céljából – ún. „beprepülő önéletrajzok” -, illetve tapasztalataink szerint a pályázók kedvezően értékelik, ha a későbbiekben cégünk megkeresi őket, amennyiben részükre a jövőben lehetőség nyílik esetleges állások betöltésére.

Aktív álláshirdetés nélkül beérkezett jelentkezés (beprepülő önéletrajzok)

Az adatkezelés célja

Intézményünkhöz érkezhettek önéletrajzok, pályázatok már lejárt vagy meg nem hirdetett állásokra is. Ez esetben Intézményünk annak érdekében kezeli a számára megküldött személyes adatokat, hogy a megőrzési idő alatt bármikor vizsgálja és megállapítsa, a pályázat milyen célból érkezett és van-e annak megfelelő betölthető állás.

Kezelt személyes adatok

A beprepülő önéletrajzok elbírálása céljából kezeljük

- A pályázók által beküldött önéletrajzot, az abban szereplő valamennyi adatot, információt (ide értve a fényképet, szakmai előéletre, gyakorlatra, képzettségre, végzettségre vonatkozó adatokat, érdeklődési kört, hobbi tevékenységeket, stb.),
- A kiválasztás során a pályázó által közölt további személyes adatot, különös tekintettel a kapcsolattartási adatokra (e-mail cím, telefonszám, postai levelezési cím), fizetési igény, stb.

Amennyiben a pályázó személyes meghallgatására sor kerül, és arról feljegyzést készítünk, annak tartalma szintén a pályázó személyes adatának minősül, ezért a feljegyzés készítésének tényéről tájékoztatjuk a pályázót, valamint lehetővé tesszük számára, hogy a feljegyzést megismerhesse.

Az adatkezelés jogalapja

A jelen pont szerinti adatkezelést az állásra jelentkező pályázók önkéntes hozzájárulása alapján végezzük. Hozzájárulás hiányában a személyes adatok kezeléséhez való minimális hozzájárulás – a dokumentum részünkre történő beküldésének ténye alapján - vélelmezhető részünkről, mely alapján a személyes adatokat tartalmazó dokumentum (önéletrajz, pályázat, stb.) megérkezését követően haladéktalanul megvizsgáljuk, hogy felmerül e intézményünknel az érintett alkalmazásának lehetősége, majd ennek ismeretében a dokumentumot haladéktalanul töröljük.

A hozzájárulás alapján történő adatkezelést az Általános Adatvédelmi Rendelet (GDPR) 6. cikk (1) bekezdés a) pontja teszi lehetővé.

Az adatkezelés időtartama

A hozzánk beérkezett önéletrajzokat, motivációs leveleket, egyéb személyes adatokat Intézményünk a pályázó kérésére bármikor törli, kivéve, amennyiben a törlést a jelen tájékoztató alapján nem teljesíthetjük.

Törlési kérelem hiányában is töröljük a személyes adatokat azt követő 3 év elteltével, hogy az érintett személy az adatkezelésre vonatkozó kifejezett hozzájárulását részünkre megadta.

Kik ismerhetik meg a személyes adatait?

A pályázatával kapcsolatos adatait elsősorban a személyügyi osztályunk munkatársai, intézményünk vezetői, valamint az Ön jövőbeli munkahelyi felettese jogosultak megismerni. Az elektronikusan tárolt adatokhoz informatikai célból hozzáférhetnek a intézményünk informatikusai, rendszergazdája is.

A megadott személyes adatait bíróság, ügyészség, egyéb hatóság részére jogszabályban foglalt kötelezettségeink teljesítése keretében, illetve igényérvényesítés esetén jogos érdekünkől adjuk ki az annak megfelelő terjedelemben és módon.

Adatfeldolgozóink

Az adatfeldolgozó	Az adatfeldolgozó által az adatkezeléshez kapcsolódóan végzett tevékenység
--------------------------	---

Név: Reé Consulting Nonprofit Kft.	adatvédelmi szakértő
---------------------------------------	----------------------

Székhely 8000 Székesfehérvár, Várkörút 4. II/26.	
---	--

Név:	
------	--

Székhely	
----------	--

Név:	
------	--

.....

Székhely	
----------	--

A fenti adatkezelésekhez kapcsolódó egyes adatkezelési műveletek elvégzésére a Kórház adatfeldolgozókat vesz, vehet igénybe. Az adatfeldolgozók az adatkezelési műveletek végrehajtása során a jogszabályok és a Kórház utasításai szerint járnak el.

A Kórház fenntartja a jogot, hogy a jövőben további adatfeldolgozót vonjon be az adatkezelésbe, amelyről a jelen tájékoztató módosításával tájékoztatja a Felhasználókat.

Adatbiztonság

Annak érdekében, hogy az általunk kezelt adatok biztonságát, bizalmas jellegét megőrizzük, és megakadályozzuk az adatok megsemmisülését, jogosulatlan felhasználását vagy megváltoztatását, különösen az alábbi informatikai és egyéb adatbiztonsági, szervezési intézkedéseket alkalmazzuk. Ezen kívül mindenkor figyelemmel kísérjük a technika fejlődését, az elérhető műszaki, technológiai, szervezési megoldásokat, és az adatkezeléseink által indokolt védelmi szintnek megfelelő megoldásokat alkalmazzuk.

A munkaerőfelvétellel összefüggő személyes adatokat egyrészt papír alapon, másrészt elektronikusan kezeljük.

A papír alapon őrzött, személyes adatot tartalmazó dokumentumok tárolása során biztosítjuk azok bizalmas jellegét (zárható szekrény) és épségük, olvashatóságuk megőrzését (napfénytől, hőtől, víztől való védelem). A személyes adatot tartalmazó, archivált iratokat rendszerezetten, zárható szekrényben, illetve olyan irodában tároljuk, amely irodához azon munkavállalóknak van kulcsa, akik az ott tárolt iratokat is jogosultak kezelni. Az adatkezelésre jogosult munkavállaló távollétében más személy nem tartózkodhat az érintett helyiségben. A helyiséget elhagyó utolsó, adatkezelésre jogosult munkavállaló gondoskodik róla, hogy a helyiségben távozását követően jogosulatlan személy ne maradjon, és az ajtót bezárja.

Az e-mailben, egyéb elektronikus módon megadott személyes adataihoz kizárólag a hozzáféréssel rendelkező személyek jogosultak hozzáférni. Biztonsági mentések útján biztosítjuk, hogy az adatok megőrizzék a hitelességüket és változatlanságukat, valamint esetleges megsemmisülés, megváltoztatás esetén az eredeti adatok visszaállíthatók legyenek.

Adatvédelmi incidensek kezelése

Adatvédelmi incidens bekövetkezését, észlelését minden munkavállalónk köteles felénk haladéktalanul jelezni. Adatvédelmi incidensnek minősül minden olyan eset, amely révén a személyes adatokhoz jogosulatlan személy férhet hozzá vagy az adatok megsemmisülnek, elvesznek, megváltoznak, így pl. feltörnek a rendszerünket vagy megsemmisülnek a tárolt önéletrajzok vagy eltűnik egy céges mobiltelefon, laptop rajta a személyes adatokkal.

Adatvédelmi incidens esetén annak hatásait és kockázatait értékeljük (milyen adatok érintettek, milyen mennyiségben, pótolhatók-e, stb.) és haladéktalanul megtesszük az elhárításhoz szükséges lépéseket. Az incidensről való tudomásszerzésünket követő 72 órán belül – jogszabályi kötelezettségünk fennállta esetén - bejelentjük az incidenst az adatvédelmi hatóságnak, illetve magas kockázat esetén, ha az érintettek közvetlen tájékoztatása nem lehetséges, az incidensről tájékoztatást teszünk közzé a honlapunkon. Az adatvédelmi incidensekről ezen felül a jogszabályban előírt részletességgel nyilvántartást is vezetünk.

Az Ön jogai

Hozzájárulás visszavonása

Ön jogosult a már megadott hozzájárulását bármikor, indokolás nélkül visszavonni. A hozzájárulás visszavonását követően az érintett személyes adatait nem kezeljük tovább. A hozzájárulás visszavonása az azt megelőző adatkezelés jogszerűségét nem érinti.

Tájékoztatás kérése / Hozzáférés joga

Az 1. pontban megadott elérhetőségeinken bármikor tájékoztatást kérhet arról, hogy kezeljük-e az Ön személyes adatait, és ha igen, további felvilágosítást kérhet az alábbiak tekintetében:

- az adatkezelés céljai, jogalapja,
- az Ön általunk kezelt személyes adatai, azok kategóriái, azon címzettek vagy címzettek kategóriái (ideértve az általunk igénybe vett adatfeldolgozókat), akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közöltük vagy közölni fogjuk (az adatok harmadik országba történő továbbítása esetén az adatok megfelelő védelmét biztosító garanciák),
- az adattovábbítás jogalapja,
- az adatok tárolásának időtartama,
- az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését,

- törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen,
- a NAIH-hoz címzett panasz benyújtásának joga,
 - az adatok forrása,
 - az esetleges adatvédelmi incidens körülményei, hatásai és az elhárítására megtett intézkedések.

A tájékoztatással együtt az Ön rendelkezésére bocsátjuk a személyes adatai általunk kezelt másolatát is. Az első másolat díjmentes, minden további másolatért azonban jogosultak vagyunk ésszerű díjat felszámítani. Ennek összegét előzetesen közöljük Önnel.

Helyesbítéséhez, kiegészítéséhez való jog

Ha észleli, hogy valamely személyes adatát hibásan, tévesen vagy hiányosan tartjuk nyilván, illetve, ha időközben személyes adatai változtak, kérjük, hogy a helyes, megváltozott vagy kiegészítő adatok mielőbb közölje velünk annak érdekében, hogy a helyesbítést, kiegészítést elvégezhessük.

Személyes adatainak törléséhez való jog („az elfeledtetéshez való jog”)

Ön jogosult arra, hogy kérje személyes adatainak törlését. Tájékoztatjuk, hogy az adattörlést megtagadhatjuk különösen akkor, ha az adatokra jogszabályi kötelezettségünk teljesítése vagy igényérvényesítés érdekében szükségünk van vagy lehet.

Az adatkezeléshez adott hozzájárulás visszavonása egyben az adatok törlésével is együtt jár.

Törlésnek továbbá akkor van helye, ha

- Az adatokra az adatkezelés eredeti céljából már nincs szükség;
- Az adatok kezelése jogellenes;
- A törlésre európai uniós vagy hazai jogszabály kötelez minket.

Adatkezelés korlátozása

Az adatkezelés folyamata során Ön kérheti az adatkezelés korlátozását, ha

- a személyes adatok helyesbítésére irányuló kérelmet terjesztett elő, és az adatok pontosságának elbírálása időbe telik;
- az adatkezelés jogellenes, és Ön a törlést ellenzi;
- jogi igénye érvényesítéséhez, védelméhez van rá szüksége, és egyébként az adatkezelés célja már megszűnt.

Korlátozás esetén az adatot csak tároljuk, azon egyéb műveletet nem végzünk, kivéve, ha a további műveletekhez Ön hozzájárul vagy azokra saját vagy harmadik személy jogainak védelme érdekében vagy közérdekből van szükség.

Az adatkezelés korlátozása esetén annak feloldásáról Önt előzetesen tájékoztatjuk.

Adathordozhatósághoz való jog

Amennyiben személyes adatait elektronikus úton kezeljük, Ön igényelheti, hogy a rendelkezésünkre bocsátott személyes adatait közismert és könnyen felhasználható elektronikus formátumban adjuk át az Ön vagy az Ön által kijelölt másik személy részére.

Kérelmek előterjesztése, megválaszolása

Kérjük, hogy a fenti jogai érvényesítése esetén megkeresését lehetőség szerint írásban adja le személyesen a munkaügyi irodában vagy küldje meg részünkre jelen tájékoztatóban megadott elérhetőségeink bármelyikén. A levélben kérjük, hogy a személyazonosításhoz szükséges adatait és levelezési címét is szíveskedjen megadni. Amennyiben az Ön személyazonosságával kapcsolatban kétségünk merül fel vagy a megadott adatok az azonosításhoz nem elégségesek, jogosultak vagyunk Öntől további azonosító adatokat kérni.

A kérelmét 30 napon belül teljesítjük. Szükség esetén jogosultak vagyunk ezt a határidőt további 30 nappal meghosszabbítani, amelyről indokolással ellátott tájékoztatást küldünk Önnek.

Megalapozott kérelmeket díjmentesen teljesítünk. Ugyanakkor, ha a kérelem nyilvánvalóan megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellegére tekintettel – túlzó, jogosultak vagyunk ésszerű összegű díjat felszámítani vagy akár a kérelem alapján történő intézkedést megtagadni.

Az adatok helyesbítéséről, törléséről, korlátozásáról tájékoztatjuk mindazokat, akikkel az érintett adatokat közöltük, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul vagy aránytalan nagy erőfeszítést igényel. Az Ön kérésére tájékoztatjuk Önt arról, hogy kik, melyek azok a címzettek, akiket az előzőek szerint tájékoztatunk, tájékoztattunk.

Kártérítés, sérelemdíj

Amennyiben személyes adatai jogszerűtlen kezelésével vagy az adatok nem biztonságos kezelésével Önnek vagy másnak kárt okoznánk, akkor azt Ön, illetve a kárt szenvedő személy jogosult velünk szemben érvényesíteni.

Amennyiben pedig e körben az Ön személyiségi jogát sértenénk, Ön jogosult sérelemdíjat érvényesíteni.

Tájékoztatjuk, hogy kártérítés, sérelemdíj fizetési kötelezettség nem terhel bennünket, amennyiben a kárt bizonyíthatóan az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan külső ok idézte elő, illetve, amennyiben a kár az Ön szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásából származik.

Igényérvényesítés módja

Adatkezelő megkeresése

Amennyiben Ön úgy ítéli meg, hogy személyes adatai kezelése során nem járunk el jogszerűen, kérjük, hogy észrevételét, illetve igényét először velünk, mint adatkezelővel az 1. pontban feltüntetett elérhetőségink valamelyikén közölje annak érdekében, hogy az észrevételét minél gyorsabban és hatékonyabban feldolgozhassuk, kezelhessük.

Az adatvédelmi hatósághoz fordulás, panasz tétele

Jogellenes adatkezelés esetén Ön jogosult a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (NAIH) is fordulni, és annak eljárását kezdeményezni.

A NAIH elérhetőségei:

Honlap: <http://www.naih.hu/>

Cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c

Postai cím: 1530 Budapest, Pf.: 5.

Elektronikus levelezési cím (e-mail): ugyfelszolgalat@naih.hu

Bírósághoz fordulás

Tájékoztatjuk, hogy igényét bíróság előtt is jogosult érvényesíteni. A perre a törvényszékek rendelkeznek hatáskörrel. A per a mi székhelyünk vagy akár az Ön lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindíthatja.

Komárom, 2019 május 1.

Selye János Kórház

adatkezelő